

- ・ 感染症感染蔓延防止のため、兄弟は0・1歳児保育室へ入ることが出来ません。保護者の方が登降園の支度を行っている間に、玄関外で待機をする子が思わぬ事故や事件に巻き込まれないようにするため、つくし組・たんぽぽ組に在籍している子を送迎される際は、次の手順で行ってください。

[預けるとき]

兄弟上の子から順に該当クラスに預ける

[迎えに行くとき]

兄弟下の子からお迎えに行く

- ・ 各クラスの入り口に設置してあります『生活リズム表』へのご記入をお願いいたします。園での生活が降園後のおうちでの生活に繋がっていることを確認するために活用しています。
- ・ 送迎者(園児の兄弟や保護者の方)が発熱している時や感染症の診断を受けた時は、園舎内に入れません。発熱した状態で園児を送迎する場合はまず、事前に園にご連絡ください。園舎玄関にて園児の引き渡しを行います。

[手順]

(1)玄関にてらくらく登園チェックを行う

(2)打刻後、外側窓から職員室に声を掛け園児の引き渡しを行う

※8:00~17:00以外の時間は職員室に職員が居ないことがあります。その際はたんぽぽ組で保育を行っている職員にお声掛けください。

普段生活管理表に記載している内容については、らくらくにご記入ください。

(睡眠時間/朝食喫食状況/排便/朝の体温)

※兄弟が病児・病後児保育室を利用する場合は、通常登園をしている園児から迎えに来てください。その後、病児・病後児保育室へお迎えに行くようお願いします。

○遅刻・早退・欠席について

- ・ 当日9:00までにアプリ:らくらくを通じて、お知らせください。
- ・ 家庭の事情などにより事前に欠席することが分かっている場合も、らくらくを通じて連絡を入れてください。欠席する日の1か月前から当日の朝9時まで入力が可能です。
- ・ 朝 9:00 までに連絡がなく登園されていない場合は、9:30に園から確認の電話を入れさせていただきます。

○保護者の方の連絡先

- ・ お子様の急な体調の変化や思わぬ事故に遭った時に、確実に保護者の方にお知らせし迅速に対処致します。その日に必ず繋がる連絡先をお知らせください。
- ・ 出張または研修等でいつもと違う場所におられる日や、繋がりにくい所へお出掛けの際は、事前に園にご連絡ください。